Solicitud de paso a producción de sitio web

*Modelo para elaborar la solicitud de autorización de paso a producción de un sitio web estructural (artículo 16.2 del Reglamento para los Sitios Web de la ULPGC).*

*Este documento se ofrece para facilitar la redacción del informe que será evaluado por la Unidad Responsable de Gestión web y Accesibilidad (URGWAC). El solicitante puede usar cualquier otro modelo, siempre que respete lo dispuesto en el artículo 16.2.*

Enlace al sitio web de pruebas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sitio web definitivo: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Órgano responsable del sitio web: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Declaración sobre el cumplimiento del Reglamento

Yo, (nombre completo de la persona de contacto del sitio web), declaro que:

* Tengo capacidad para actuar en nombre del órgano responsable del sitio web en lo relativo a los compromisos que se adquieren con esta declaración.
* Conozco el contenido del Reglamento para los Sitios Web de la ULPGC. El órgano responsable conoce las obligaciones derivadas de este reglamento con respecto al sitio web y tiene capacidad para asumirlas.
* Se ha evaluado la conformidad con las especificaciones técnicas del sitio web definidas en el Anexo del Reglamento para los Sitios Web de la ULPGC, con el resultado descrito en el informe de autoevaluación adjunto.
* Todos los objetos disponibles al público en el sitio web cuentan con una licencia de explotación adecuada para su distribución según las condiciones de uso del sitio web, las cuales están debidamente descritas en el sitio. El órgano responsable cuenta con las evidencias suficientes para demostrar el alcance de dichas licencias y queda obligado a proporcionar tales evidencias si la ULPGC o una autoridad lo requiere.
* (solo si el desarrollo ha sido ejecutado por un tercero ajeno al Servicio de Informática) El órgano responsable tiene asegurado el mantenimiento correctivo y adaptativo del sistema informático del sitio web durante al menos tres años tras su paso a producción. Dicho órgano queda obligado a comunicar las evidencias de este punto si la ULPGC se lo requiere.

En (lugar), a fecha de la firma electrónica.

# Informe de autoevaluación del sitio web

| **¿se cumple?** | **referencia** | **descripción** |
| --- | --- | --- |
|  | 1.1.a | No hay errores de HTML |
|  | 1.1.a | No hay errores de CSS |
|  | 1.1.b | Todas las páginas están en codificación UTF-8 |
|  | 1.1.c | Todos los iconos, logos y pictogramas se sirven en formato vectorial SVG |
|  | 1.1.d | Todos los documentos descargables se sirven en formados estándares ENI |
|  | 1.2.a | El sitio web está optimizado para dispositivos móviles |
|  | 1.3.a | El sitio web no presenta errores de accesibilidad AA que no estén justificados |
|  | 1.4.a | El sitio web cuenta con certificado de seguridad (HTTPS) |
|  | 1.4.b | Todos los recursos del sitio se sirven mediante HTTPS |
|  | 1.4.c | La autenticación de usuarios se realiza mediante CAS o certificado autorizado por la ULPGC |
|  | 1.5.a1.5.b | Hay un contrato de mantenimiento por al menos 3 años, o bien el soporte lo lleva directamente el Servicio de Informática de la ULPGC |
|  | 2.1.a | La anchura máxima de la rejilla es 1440px |
|  | 2.1.b | La rejilla de la página tiene un margen de seguridad conforme al estándar |
|  | 2.2.a2.2.b2.2.c | Todas las páginas usan el elemento <title> con contenido significativo y con el formato «ULPGC · *texto»* |
|  | 2.2.d | Todas las páginas tienen el elemento <meta description> con contenido significativo |
|  | 2.2.e | Todas las páginas tienen el favicon normalizado |
|  | 2.3.a | Todas las páginas tienen cabecera, cuerpo y pie |
|  | 2.3.d | La cabecera tiene fondo blanco |
|  | 2.3.f | El pie de página tiene el texto «© Universidad de Las Palmas de Gran Canaria · ULPGC» |
|  | 3.1.a | La marca ULPGC está visible en todas las páginas, en la parte superior izquierda |
|  | 3.1.b3.1.d | (marca en solitario) La marca está en versión horizontal y enlaza a [www.ulpgc.es](http://www.ulpgc.es/) |
|  | 3.1.c3.1.e | (marca en combinación) La marca y submarca enlazan a sus respectivas unidades |
|  | 3.1.f-g-h | La marca tiene las dimensiones, formato y proporciones correctas |
|  | 3.2.\* | Se usan los colores del MIC-ULPGC y SDW-ULPGC; sin gradientes y con buen contraste |
|  | 3.3.\* | Se usan las tipografías corporativas: Rubik y Open Sans |
|  | 3.4.\* | Se usan los iconos estándares del SDW-ULPGC |
|  | 4.1.a | Hay una página de información legal |
|  | 4.1.b | Hay una página sobre accesibilidad |
|  | 4.1.c | (si es necesario) Hay una página sobre cookies |
|  | 4.1.d | (si es necesario) hay una página sobre el tratamiento de datos personales |
|  | 4.2.a | El pie de página identifica a la unidad responsable y tiene enlaces a contacto e info legal |
|  | 5.1.a | (recomendado) La web utiliza los componentes del Sistema de Diseño Web de la ULPGC |
|  | 5.2.a5.2.b | No se usan encabezados Hn para maquetación física |
|  | 5.3.b | No se observan enlaces rotos o erróneos |
|  | 5.4.\* | No hay tablas usadas para maquetación física, ni tablas anidadas |
|  | 5.5.\* | No se usan *frames* HTML; si hay *iframes*, su uso está justificado |
|  | 5.6.a5.6.b | Los contenidos tienen acreditada la propiedad intelectual (declaración del responsable del sitio web) |
|  | 5.6.c | Las imágenes tienen un atributo ALT significativo |
|  | 5.6.c | Los vídeos y audios tienen una descripción alternativa textual |
|  | 5.6.d | Todas las animaciones ajenas al Sistema de Diseño Web de la ULPGC tienen una justificación (nota: hay que aportar las justificaciones) |
|  | 5.8.a | (si es necesario) Los formularios cuentan con casilla de aceptación de tratamiento de datos personales |
|  | 5.8.b | Todos los campos de formulario tienen una etiqueta asociada |
|  | 5.8.c | Todos los campos de formulario con requisitos no obvios tienen una ayuda visible |
|  | 5.8.d | (si es necesario) Los formularios no autenticados tienen control anti-spam |